ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
ZADARSKE ŽUPANIJE
Ul. Ruđera Boškovića br. 5, 23 000 ZADAR
023 211 754 099 331 3996
www.ztkzd.hr info@ztkzd.hr

Temeljem članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 59. Statuta Zajednice tehničke kulture Zadarske županije Izvršni odbor Zajednice na svojoj 22. sjednici, održanoj 6. listopada 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

1. Članak

Ovim Pravilnikom Zajednica tehničke kulture Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) uređuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake 50.000,00 € (bez PDV-a) te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake 100.000,00 € (bez PDV-a) za koje ne postoji obveza primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi, (NN 120/16 i 114/22) sukladno članku 12. stavku 1. točka 1. istog Zakona.

2. Članak

Cilj ovoga Pravilnika je osigurati namjensko, ekonomično i učinkovito trošenje sredstava Zajednice, uz poštivanje načela transparentnosti, tržišnog natjecanja i jednakog tretmana svih gospodarskih subjekata.

U provedbi postupka jednostavne nabave, osim Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se podjednako na muške i ženske osobe.

3. Članak

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 4.000,00 € (bez PDV-a) može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

Naručitelj svojim potpisom na prijedlogu/ponudi/računu/narudžbenici garantira da je naručeno potrebno za provedbu programa te da je planirano u programu rada, financijskom planu i / ili planu nabave.

4. Članak

Za izvanredne troškove (troškove koji nisu planirani u financijskom planu i/ili planu nabave te programu rada) potrebno je tražiti suglasnost Izvršnog odbora Zajednice. Prije sklapanja ugovora izvršit će se izmjena financijskoga i /ili plana nabave.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su osigurana financijska sredstva za predmet nabave.

5. Članak

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ako je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

6. Članak

Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Ul. Ruđera Boškovića br. 5, 23 000 ZADAR
023 211 754 099 331 3996
www.ztkzd.hr info@ztkzd.hr

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 4.000,00 €

7. Članak

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 4.000,00 € (bez PDV-a), Zajednica ugovara nabavu i stih izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa, uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu svezi ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

Na zahtjev gospodarskog subjekta moguće je izdati narudžbenicu i/ili zaključiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje i ovjerava odgovorna osoba Zajednice.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 4.000,00 € I MANJA OD 50.000,00 € ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 100.000,00 € ZA NABAVU RADOVA

8. Članak

Poziv na dostavu ponuda za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 4.000,00 € i manje od 50.000,00 € za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 100.000,00 € za nabavu radova, objavljuje se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na mrežnoj stranici Zajednice. Istovremeno s objavom Poziva na mrežnoj stranici Zajednice, Poziv se može uputiti određenom broju gospodarskih subjekata na dokaziv način.

Sve pristigle ponude, bez obzira kako je poziv upućen, imaju jednak status u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

U svrhu pripreme i provedbe predmetnog postupka jednostavne nabave, Izvršni odbor imenuje interno povjerenstvo od minimalno tri osobe.

9. Članak

U slučajevima u kojima je sukladno Zakonu obvezna provedba postupka putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), postupak se provodi putem EOJN RH.

10. Članak

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv koji se upućuje gospodarskim subjektima sadrži najmanje:

- naziv Naručitelja,
- predmet/e nabave,
- specifikacije, ako je primjenjivo,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ako se izmjenom ili dopunom Poziva bitno mijenja predmet nabave ili drugi uvjeti koji mogu

Ul. Ruđera Boškovića br. 5, 23 000 ZADAR
023 211 754 099 331 3996
www.ztkzd.hr info@ztkzd.hr

utjecati na izradu ponude, rok za dostavu ponuda produžit će se na odgovarajući način.

11. Članak

Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponude. Rok za dostavu ponude određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave, a u svakom pozivu se navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude.
Rok za dostavu ponude ne može biti kraći 5 dana od dana slanja odnosno od dana objave Poziva. U roku za dostavu ponude gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom.
Odgovore na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata odnosno izmjene poziva, interno povjerenstvo dostavlja putem elektroničke pošte ponuditelja odnosno javno objavljuje na mrežnoj stranici Zajednice.
Ponuda koja je zaprimljena nakon isteka roka za dostavu neće se razmatrati.

12. Članak

Naručitelj u pozivu za dostavu ponude može odrediti uvjete financijske te tehničke i stručne sposobnosti. Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid na zahtjev Naručitelja.

13. Članak

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava, ovisno o predmetu nabave:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.
Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.
Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.
Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od završetka postupka nabave, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

14. Članak

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

15. Članak

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta koji je dokazao uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponude. Ako se kao kriterij za odabir ponude koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene

Ul. Ruđera Boškovića br. 5, 23 000 ZADAR
023 211 754 099 331 3996
www.ztkzd.hr info@ztkzd.hr

mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok i drugo, pri čemu relativni ponder cijene ili troška ne smije biti veći od 90%.

PREGLED I OCJENA PONUDA

16. Članak

Po isteku roka za dostavu ponuda interno povjerenstvo za nabavu robe, usluga i radova otvara i pregledava uredno pristigle ponude. Otvaranje ponude nije javno. Odabire se najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude. Može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude. Ako su dvije ili više pristiglih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

17. Članak

O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU PONUDE/PRIGOVOR

18. Članak

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude, interno povjerenstvo daje prijedlog Odluke o odabiru ponude. Odluku o odabiru ponude donosi Izvršni odbor.
Odluka o odabiru ponude dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način.

19. Članak

U slučaju podnošenja prigovora, pravna zaštita gospodarskih subjekata osigurava se i postupak po prigovoru provodi se na način i pod uvjetima propisanim važećim propisima.

20. Članak

Nakon odabira najpovoljnije ponude, odnosno po okončanju postupka po prigovoru, ako je isti podnesen, sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica. Ugovor se sklapa u pisanom obliku sukladno uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.
Tajnik Zajednice odgovoran je za pripremu ugovora te za izvršavanje ugovornih obveza u skladu sa zakonskim propisima.
Tajnik i/ili predsjednik Zajednice radi suštinsku kontrolu nabave i svojim potpisom odobrava plaćanje naručenog.

21. Članak

U potpisanim ugovorima s dobavljačima, pružateljima usluga i izvršiteljima radova kao i na računima detaljno mora biti utvrđena vrsta robe, usluga i radova koji se nabavljaju. Računi moraju sadržavati detaljnu specifikaciju roba, usluga i radova koji odgovaraju opisu i specifikaciji roba, usluga i radova definiranih narudžbenicom ili ugovorom .

22. Članak

Tijekom izvršenja ugovora Zajednica može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu (novu) narudžbenicu ako se zato ukaže opravdana potreba, s tim da ukupna cijena ugovora sa svim dodacima odnosno ukupan iznos svih narudžbenica izdanih za isti predmet nabave, bez PDV-a, ne smije prijeći vrijednost Praga prema kojem je proveden postupak nabave.

Ul. Ruđera Boškovića br. 5, 23 000 ZADAR
023 211 754 099 331 3996
www.ztkzd.hr info@ztkzd.hr

PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

23. Članak

Zajednica pridržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.
Zajednica može, ali nema obvezu, obrazlagati razloge poništenja postupka. Odluku o poništenju donosi Izvršni odbor.

ZAVRŠNE ODREDBE

24. Članak

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavit će se na mrežnim stranicama Zajednice tehničke kulture Zadarske županije.

25. Članak

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 162/2026.
Zadar, 6. listopada 2026. godine

Željko Vidović, predsjednik

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE ZADARSKE ŽUPANIJE ZADAR
MP