



Temeljem *Odluke Skupštine o postupku provedbe Internog natječaja Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za (su) financiranje udruga članica u 2024. godini i natječajnoj dokumentaciji* (broj: 19/2024 od 21.2.2024.) Zajednica tehničke kulture Zadarske županije raspisuje

**INTERNI NATJEČAJ
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA
(SU) FINANCIRANJE UDRUGA ČLANICA U 2024. GODINI**

1. OPIS NATJEČAJA

1.1. CILJEVI NATJEČAJA

Opći cilj ovog Internog natječaja Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za (su) financiranje punopravnih udruga članica u 2024. godini (u nastavku teksta Natječaj) je dostava programa udruga punopravnih članica Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kojima će se povećati kvaliteta djelovanja unutar udruga tehničke kulture na području Grada Zadra i/ili Zadarske županije, te će se na taj način osigurati razvoj i unapređivanje postojećeg standarda djelatnosti tehničke kulture koji zadovoljavaju potrebe Grada Zadra i Zadarske županije kao i očuvanje tradicije u tehničkoj kulturi.

Specifični cilj ovog Natječaja je dostava prijedloga i programa za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena djece, mladeži i svih ostalih stanovnika Grada Zadra i Zadarske županije kako bi se ostvarilo osobno usavršavanje, stručno usavršavanje članova udruge i steklo posebna znanja i vještine.

1.2. PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Prioriteti za dodjelu sredstava su popularizacija tehničke kulture na području Grada Zadra i Zadarske županije na način da Zajednica tehničke kulture Zadarske županije osigurava (su) financiranje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi udruga punopravnih članica, a to su djelatnosti, aktivnosti, manifestacije, programi/projekti u tehničkoj kulturi od interesa za Grad Zadar i Zadarsku županiju (u nastavku teksta Programi).

Od interesa smatrat će se programi koji potiču razvitak i promidžbu tehničke kulture, programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, koji obuhvaćaju aktivnosti djece s posebnim potrebama, programi prekvalifikacija i dokvalifikacija djelatnika i programi organiziranja inventivnog rada, organiziranje izvannastavnih aktivnosti, promaknuća tehnoloških inovacija (sajmovi, izložbe i sl.), programi/projekti nabavke opreme i održavanje objekata tehničke kulture, programi koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovnu djelatnost prijavitelja, oni programi/projekti koji se odvijaju kontinuirano te pojedinačno i/ili zajednički doprinose ostvarivanju ciljeva i prioriteta financiranja javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Zadra i Zadarske županije. Prijedlozi takvih programa moraju obuhvaćati aktivnosti, poslove i djelatnosti u tehničkoj kulturi koje predstavljaju javne potrebe



od interesa za Grad Zadar i Zadarsku županiju, primjerice da trajno i sustavno utječu na razvoj djelatnosti tehničke kulture, omogućuju većem broju djece, mladeži i ostalih dobnih skupina stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture, su inovativne i prate najnovija dostignuća u tehničkoj kulturi, koja se kontinuirano provode veći broj godina, okupljaju velik broj djece, mladih i odraslih te postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini, koje u svom provođenju nude suradnju većeg broja subjekata i koje se provode na područjima grada Zadra i/ili Zadarske županije koja su deficitarna sadržajima tehničke kulture.

1.3. KRITERIJI NATJEČAJA

Pri ocjenjivanju podnesenih prijedloga, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- razvoj, poticanje i promicanje tehničke kulture
- kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa
- programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina
- specifični programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu i hendikepiranu djecu
- programi prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programi organiziranja inventivnog rada,
- primjena novih tehnologija, partnerstvo, koprodukcije i umrežavanje
- programi koji potiču stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje
- razvojni programi u tehničkoj kulturi, osobito znanstvenog i tehničkog opismenjivanja, posebice mladih
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija (izložbi, sajmovi i sl.)
- programi koji uključuju rad sa specifičnim skupinama/korisnicima
- poticanje sklonosti i sposobnosti za tehničko stvaralaštvo zaposlenog pučanstva
- očuvanje kontinuiteta stvaranja iznimno vrijednih tehničkih dostignuća udruge tehničke kulture i pojedinaca
- nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obnova u domovinskom ratu oštećenih ili uništenih objekata i opreme udruga tehničke kulture
- zaštita kapitalnih objekata tehničke kulture od posebnog značenja za Grad Zadar i Zadarsku županiju
- promicanje tehničke kulture na lokalnoj, nacionalnoj razini i u svijetu te uključenost u europske i međunarodne mreže i projekte
- međunarodne afirmacije postignuća u tehničkoj kulturi od značaja za Grad Zadar i Zadarsku županiju, od nacionalnog značaja
- ekonomičnost i dugoročnost programa
- podrška jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju programa
- podrška međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija u ostvarivanju programa
- financijska potpora iz drugih izvora



1.4. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA I PLANIRANI IZNOSI

Ukupna vrijednost poziva iznosi do 34.000,00 EUR od čega se do 23.000,00 EUR isključivo odnosi na financiranje udruga članica Zajednice koje obavljaju djelatnosti u tehničkoj kulturi na području Grada Zadra iz sredstava osiguranih za programe javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Zadra za 2024. godinu (iz proračuna Grada Zadra) i do 11.000,00 EUR za udruge članice koje obavljaju djelatnosti u tehničkoj kulturi na području Zadarske županije i Grada Zadra iz sredstava osiguranih za programe javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2024. godinu (iz proračuna Zadarske županije).

Planirani iznosi koji će se dodjeljivati kreću se od 100,00 EUR, do najviše 4.000,00 EUR. Svaka udruga može prijaviti (1) jedan program.

Sredstva će se dodjeljivati uzimajući u obzir kriterije Natječaja, putem *Obrasca za vrednovanje kvalitete programa*. Sredstva se dodjeljuju do utroška predviđenog iznosa, a obzirom na predviđenu brojnost aktivnosti u navedenom razdoblju, postoji mogućnost djelomičnog financiranja programa neke udruge.

1.5. OGRANIČENOST PROVEDBE

S obzirom na to da sredstva za (su) financiranje udruga članica **nisu dostupna** Zajednici raspisom ovog natječaja, ista će se dodijeliti u maksimalnom iznosu ukupne vrijednosti isključivo ako budu pravovremeno i u planiranom iznosu osigurana od strane davatelja financijskih sredstava tj. iz proračuna Zadarske županije i Grada Zadra za usvojene Programe javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2024. godinu.

2. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- Prijavu mogu podnijeti punopravne udruge članice Zajednice tehničke kulture Zadarske županije s urednom registracijom pri Ministarstvu pravosuđa i uprave RH s važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja,
- prijavitelj mora osigurati ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenoga programa/aktivnosti,
- prijavitelj mora provoditi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- program mora isticati pripadnost Zajednici tehničke kulture Zadarske županije.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- udruge tehničke kulture koje nisu članice Zajednice tehničke kulture Zadarske županije,
- udruge članice koje imaju dugovanja prema Zajednici i nisu podmirili obaveze po prijašnjem programu,
- udruge članice kod kojih je pokrenut postupak likvidacije,
- udruge članice koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga i koje nisu uskladile poslovanje sa Zakonom o udrugama.



2.3. PREDNOST PRI ODOBRAVANJU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Prednost pri dodjeli sredstava imaju udruge čiji se programi odnose na popularizaciju tehničke kulture u Gradu Zadru i/ili Zadarskoj županiji, odgoj, obrazovanje i osposobljavanje svih dobnih skupina za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, s posebnim naglaskom na rad s djecom i mladima.

2.4. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI NATJEČAJEM

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi koji su:

- neophodni za provedbu programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava,
- navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nastali od strane korisnika u razdoblju provedbe programa, u skladu s ugovorom,
- mogu biti identificirani i provjereni, te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja, prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- koji su umjereni, opravdani i u skladu sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

2.4.1. Pregled vrsta prihvatljivih troškova

Vrsta prihvatljivih troškova u realizaciji programa:

- troškovi osposobljavanja i usavršavanja osnovnoškolske, srednjoškolske i studentske populacije, troškovi osposobljavanja i usavršavanja stručnih osoba voditelja, troškovi opreme potrebne za osposobljavanje i usavršavanje,
- troškovi održavanja opreme, najam prostora i/ili opreme,
- troškovi natjecanja (kotizacija, troškovi prijevoza),
- troškovi organiziranja izložbi, predavanja, natjecanja, smotri,
- troškovi obilježavanja obljetnica i/ili bitnih datuma za djelovanje udruga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja neophodni za provedbu programa,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi prijevoza i/ili javnog prijevoza prema pravilima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije,
- troškovi tiskanja, grafičkih usluga, medijskog oglašavanja i promidžbe,
- autorski honorari, umjetnički honorari, ugovori o djelu
- troškovi autorskih prava,
- troškovi reprezentacije u okviru izravne aktivnosti programa,
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa.



2.4.2. Termin prihvatljivosti troška

Prihvatljivi troškovi su oni koji su napravljeni od 1.1.2024.-1.12.2024. godine.

2.4.3. Pregled vrsta neprihvatljivih troškova

Vrsta neprihvatljivih troškova:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi trećim stranama,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi nastali prije početka programa/projekta,
- ostali troškovi koji nisu izravno vezani uz provedbu programa ili nisu neophodni za provedbu programa,
- troškovi alkoholnih pića,
- putni troškovi koji nisu direktno povezani sa programom,
- drugi troškovi koji nisu nužni za provedbu programa,
- troškovi koji su nastali izvan termina prihvatljivosti.

3. POSTUPAK PRIJAVE I ROKOVI

Prijava programa se smatra potpunom ako sadrži:

- **PRIJAVNI OBRAZAC 1. - Obrazac opisa programa** u koji se unose tekstualni podaci o programu koji se prijavljuje. Sadrži opis svih aktivnosti, razdoblja provedbe, ciljeve, korisnike, rezultate i održivost.
- **PRIJAVNI OBRAZAC 2. - Obrazac proračuna programa** u koji se unose planirani troškovi koji će nastati provođenjem programa. Upisuju se sve kategorije troškova koji mogu nastati provođenjem (izravne i neizravne). Potrebno je i unijeti procijenjene iznose ostalih donatora te vlastitih sredstava za provedbu program te na kraju unijeti ukupne iznose.

Obrasci se šalju elektroničkom poštom na: info@ztkzd.hr ili zemaljskom poštom ili osobno na adresu R. Boškovića 5, 23000 Zadar **u periodu od 1. ožujka do 2. travnja 2024. godine** (uz naznaku *Interni natječaj 2024.*).

Obrasci se popunjavaju korištenjem računala i moraju biti ispunjeni hrvatskim jezikom.

4. ZAPRIMANJE PRIJAVA, FORMALNA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Prijava programa se smatra potpunom ako sadrži prijavne obrasce kako je navedeno u 3. točki. Svakoj prijavi se dodjeljuje broj prijave te se radi ispis prijave ako je pristigla elektroničkim putem. Broj prijave dodjeljuje se na način da se ista urudžbira te ulaže u poseban registrator. Za praćenje prijave odgovorna je Stručna služba Zajednice. Formalna provjera provodi se nakon isteka roka Natječaja i provodi je Stručna služba Zajednice. Formalnom provjerom utvrđuje se i da li je prijavitelj podmirio obaveze po prijašnjem financiranju kao i ako prijavitelj ima urednu registraciju u Registru udruga.



Stručna služba dalje izrađuje popis prijava koji su zadovoljili formalne uvjete i popis onih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

5. PRIGOVOR

Prijavitelji koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja, Stručna služba će o razlozima odbijanja obavijestiti elektroničkim putem. Takvi prijavitelji imaju pravo uvida samo u svoju dokumentaciju. Prigovor se može podnijeti 6 (šest) dana nakon primitka obavijesti u pisanom obliku na e-mail: info@ztkzd.hr ili zemaljskom poštom ili osobno na adresu R. Boškovića 5, 23000 Zadar. Prigovor može podnijeti samo osoba ovlaštena za zastupanje, mora sadržavati obrazloženje prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje. Izvršni odbor Zajednice donosi Odluku o prigovoru u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana primitka prigovora te šalje elektroničkim putem prijavitelju na znanje. Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru.

6. PROCJENA PROGRAMA

Radno tijelo za pripremu i provedbu internog natječaja Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za (su) financiranje udruga članica u 2024. godini (u tekstu Radno tijelo) jesu članovi Izvršnog odbora Zajednice i zainteresirani članovi Skupštine Zajednice dobrovoljnom prijavom, a imajući u vidu zastupljenost udruga punopravnih članica.

Radno tijelo ocjenjuje kvalitetu programa putem *Obrasca za vrednovanje kvalitete programa*.

U obrascu se brojčano boduju slijedeće karakteristike:

- Kvaliteta programa i aktivnosti
- Kvaliteta prijavitelja
- Važnost programa za lokalno područje
- Opravdanost troškova

Član Radnog tijela ispunjava *Obrazac za vrednovanje kvalitete programa* za svaku pojedinačnu prijavu IZUZEV one udruge čiji je član u Skupštini Zajednice. Ukupan zbroj bodova pojedinačne prijave dijeli se na broj ocjenjivača te se izračunava prosječna vrijednost pojedinog programa nakon čega Radno tijelo donosi:

1. Prijedlog odluke o (su) financiranju programa iz izvora sredstava Grada Zadra i
 2. Prijedlog odluke o (su) financiranju programa iz izvora sredstava Zadarske županije.
- Prijedlozi odluka dostavljaju se Izvršnom odboru na konačno usvajanje.

7. ODLUKA O (SU) FINANCIRANJU PROGRAMA

Odluku o (su) financiranju programa za 2024. godinu donosi Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture Zadarske županije na prijedlog Radnog tijela. Odluka sadrži iznos financiranja po pojedinom programu kao i izvoru financiranja, dakle iz sredstava Grada Zadra ili iz sredstava Zadarske županije ovisno o raspoloživosti sredstava. Zbog ukupnog iznosa raspoloživih sredstava, postoji mogućnost da se neki programi neće moći financirati u cijelosti.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja, biti će obaviješteni o donesenoj odluci dodjele financijskih sredstava pismenim putem (elektroničkom poštom), kao i objavom na stranici www.ztkzd.hr.



S obzirom na to da sredstva za (su) financiranje udruga članica nisu dostupna Zajednici raspisom ovog natječaja, ista će se dodijeliti u maksimalnom iznosu ukupne vrijednosti isključivo ako budu pravovremeno i u planiranom iznosu osigurana od strane davatelja financijskih sredstava tj. iz proračuna Zadarske županije i Grada Zadra za usvojene Programe javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2024. godinu.

8. POTPIS UGOVORA

Ugovaranje programa s udrugama provest će se ako i kada sredstva budu osigurana od strane davatelja financijskih sredstava tj. iz proračuna Zadarske županije i Grada Zadra za usvojene Programe javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2024. godinu. Pravljanje sredstava je definirano potpisivanjem ugovora. U njemu je navedeno da će se izvješća o utrošku sredstava opisno i financijsko podnijeti **najkasnije do 1. prosinca 2024. godine**, a prihvatljivi troškovi su oni koji su napravljeni od 1.1.2024.-1.12.2024. godine. Sa svakim pojedinim korisnikom dogovorit će se termin potpisa ugovora o (su) financiranju kao i modelima isplata koji ovise o mogućnostima Zajednice. Prilikom potpisa Ugovora korisnici su dužni donijeti ovjerenu (potpisanu i pečatiranu) sljedeću dokumentaciju:

1. PRIJAVNI OBRAZAC 1. - Obrazac opisa programa
2. PRIJAVNI OBRAZAC 2. - Obrazac proračuna programa
3. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATAKA
4. IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

9. PRAĆENJE ODOBRENIH PROGRAMA

Zajednica tehničke kulture Zadarske županije ima pravo uvida tijekom izvođenja odobrenih programa. Praćenje se odnosi na praćenje aktivnosti, te pregled utrošenih sredstava.

10. PRAVDANJE UTROŠENIH SREDSTAVA, PODNOŠENJE ZAVRŠNOG IZVJEŠTAJA

Izvješća se podnose na propisanim obrascima:

IZVJEŠTAJNI OBRAZAC 1. - OPISNO IZVJEŠĆE

Opisno izvješće popunjava se u obrascu Izvješće programa za 2024. godinu. Uz izvješće se preporuča priložiti fotografije, objave iz tiska ili portala, anketne listiće i sl. Izvješće treba biti ispunjeno na računalu, hrvatskim jezikom, potpisano i pečatirano.

IZVJEŠTAJNI OBRAZAC 2. - FINACIJSKO IZVJEŠĆE

Finacijsko izvješće popunjava se u obrascu Finacijsko izvješće za 2024. godinu. Uz finacijsko izvješće obavezno se trebaju priložiti kopije računa troškova navedenih u troškovniku i ostala finacijska dokumentacija. Ukupan iznos doznačenih sredstava od Zajednice mora biti u potpunosti opravdan računima i ostalom finacijskom dokumentacijom. Za sredstva koja nisu utrošena izvršava se obavezan povrat sredstava na račun Zajednice tehničke kulture Zadarske županije najkasnije do 31.12.2024. godine.

Izvješće treba biti ispunjeno na računalu, hrvatskim jezikom, potpisano i pečatirano.

Izvješća se šalju poštom, donose osobno ili skenirano elektroničkom poštom na info@ztkzd.hr najkasnije **do 1. prosinca 2024. godine**.



11. PITANJA

Za sva pitanja vezana uz natječaj možete se obratiti Stručnoj službi Zajednice na tel. 023/211-754, mob. 099/331-3996 ili e-mail: info@ztkzd.hr.

12. ZAVRŠNA ODREDBA

Korisnici sredstava imaju obavezu isticanja pripadnosti Zajednici tehničke kulture Zadarske županije tijekom izvođenja programa. Pripadnost se pokazuje isticanjem logo-a Zajednice, kao i navođenjem Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kao davatelja financija za provođenje programa.



Željko Vidović, predsjednik

Broj: 19/2024.

Datum: 21. veljače 2024. godine